【附件一】申請資料表

**一**、計畫基本資料

|  |  |
| --- | --- |
| 申請機構 | (請填寫全銜) |
| 計畫主持人 | 姓名 |  |
| 單位/職稱 |  |
| 共同主持人 | 姓名 |  |
| 單位/職稱 |  |
| 協同主持人 | 姓名 |  |
| 單位/職稱 |  |
| 申請計畫屬性 (擇一) | □倡議　　□教育　　□研究 |
| 計畫主題 (擇一) | □醫護人員安寧靈性議題　　□衰弱老人緩和安寧療護 □長照緩和安寧療護　　□慈悲關懷社區  |
| 計畫名稱 |  |
| 計畫執行期間(起始日請勿早於113/3/1) | 自民國 年 月 日起至民國 年 月 日止 |
| 計畫聯絡人 | 姓名 |  |
| 電話(公) |  |
| 電話(手機) |  |
| E-MAIL |  |
| 通訊地址 |  |

備註：1.若申請計畫屬性為研究計畫，請附上【附件二】研究計畫申請聲明書。

2.若有共同主持人，請附上【附件三】共同主持人同意書。

3.共同及協同主持人一位以上，請自行調整表格。

**二**、中文摘要與關鍵詞

（摘要五百字以內、關鍵詞5個為限）

三、計畫經費及經費編列表

金額單位：新台幣元

| 項目 | 說明 | 金額 |
| --- | --- | --- |
| **人事費小計** |  |  |
| 薪資 |  |  |
|  |  |  |
| **業務費小計** |  |  |
| 出席費 |  |  |
| 鐘點費 |  |  |
| 臨時工資 |  |  |
| 稿費 |  |  |
| 印刷費 |  |  |
| 國內旅費 |  |  |
| 雜支 |  |  |
|  |  |  |
| **總 計** |  |  |